

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Атясевская основная общеобразовательная школа  
Актанышского муниципального района Республики Татарстан»

Утверждаю  
Директор МБОУ «Атясевская ОШ» :  
\_\_\_\_\_ Салихова И.С  
Приказ № 23 от 29 августа 2018 г

Согласовано  
на МС школы протокол № 1  
от 29 августа 2018г  
\_\_\_\_\_ Нагимова Д.Р

Рассмотрено  
на МО учителей естественно -  
математического цикла  
протокол №1 от 28 августа 2018г.  
Руководитель МО  
\_\_\_\_\_ Фатихова Д.А

**Рабочая программа**

по предмету информатика для 7 класса  
(1 час в неделю, 35 часов в год)

уровень обучения: базовый

Составитель: Фатихова Дания Ахтямовна,  
учитель математики,  
высшей квалификационной категории

с.Атясево

2018г.

**Планируемые результаты изучения предмета по ФГОС**

Название раздела	Предметные результаты		Метапредметные результаты	Личностные результаты	ИКТ - компетентность
	ученик научится	ученик получит возможность научиться			
<b>1.Введение. Человек и информация</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• как правильно и безопасно вести себя в компьютерном классе;</li> <li>• приводить примеры информации и информационных процессов из области человеческой деятельности, живой природы и техники;</li> <li>• определять в конкретном процессе передачи информации источник, приемник, канал;</li> <li>• приводить примеры информативных и неинформативных сообщений;</li> <li>• измерять информационный объем текста (при использовании компьютерного алфавита);</li> <li>• пересчитывать количество информации в различных единицах (битах, байтах, Кб, Мб, Гб);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• различать естественные и формальные языки;</li> </ul>	<p><b>Регулятивные УУД</b>  <b>Выпускник научится:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;</li> <li>• оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;</li> <li>• ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>• оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;</li> <li>• выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;</li> <li>• организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;</li> <li>• сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.</li> </ul> <p><b>Познавательные УУД</b>  <b>Выпускник научится:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;</li> <li>• критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;</li> <li>• использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;</li> <li>• формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;</li> <li>• формирование коммуникативной компетентности в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• как правильно и безопасно вести себя при работе с компьютером;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• пользоваться клавиатурой компьютера для символьного ввода данных.</li> </ul>		<p>противоречий, выявленных в информационных источниках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;</li> <li>• выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;</li> <li>• выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;</li> <li>• менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.</li> </ul>	<p>процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование ценности здорового и безопасного образа жизни.</li> </ul>	
<p><b>2.Компьютер: устройство и программное обеспечение</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, обращаться за справкой, работать с окнами;</li> <li>• выполнять основные операции с файлами и каталогами (папками): копирование, перемещение, удаление, переименование, поиск;</li> <li>• просматривать на экране директорию диска;</li> <li>• инициализировать выполнение программ из программных файлов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определять состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие;</li> </ul>	<p><b>Коммуникативные УУД</b> <b>Выпускник научится:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;</li> <li>• при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);</li> <li>• координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>• развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;</li> <li>• распознавать конфликтные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.</li> </ul>		<p>развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путём освоения и использования методов информатики и средств ИКТ</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать антивирусные программы.</li> </ul>				
<b>3.Текстовая информация и компьютер.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• набирать и редактировать текст в одном из текстовых редакторов;</li> <li>• выполнять основные операции над текстом, допускаемые этим редактором;</li> <li>• сохранять текст на диске, загружать его с диска, выводить на печать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнять основные режимы работы текстовых редакторов (ввод, редактирование, печать, орфографический контроль, поиск и замена, работа с файлами)</li> </ul>			приобретение опыта использования информационных ресурсов общества и электронных средств связи в учебной и практической деятельности
<b>4. Графическая информация и компьютер</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• строить несложные изображения с помощью одного из графических редакторов;</li> <li>• сохранить рисунок на диске и загружать с диска; выводить на печать.</li> </ul>	<p>распознавать способы представления изображений в памяти компьютера; понятия о пикселе, растре, кодировке цвета, видеопамяти, назначение графических редакторов, назначение основных компонентов среды графического редактора растрового типа;</p>			понимание принципов действия различных средств информатизации, их возможностей и технических и экономических ограничений

<b>5. Мультимедийные технологии</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• создавать несложную презентацию в среде типовой программы, совмещающей изображение, звук, анимацию и текст.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определять основные типы сценариев, используемых в компьютерных презентациях.</li> </ul>			умение выбирать источники информации, необходимые для решения задачи (средства массовой информации, электронные базы данных, Интернет и др.)
<b>Повторение</b>			умение самостоятельно выполнять упражнения, решать познавательные задачи; умение осуществлять самоконтроль в учебной деятельности; анализ, обобщение и систематизация информации;		

## Краткое содержание учебного предмета

Название раздела	Краткое содержание	Кол-во часов
<b>1. Введение. Человек и информация</b>		<b>5</b>
	Техника безопасности и правила поведения в компьютерном классе. Предмет информатики. Роль информации в жизни людей. Содержание курса информатики основной школы. Информация и ее виды. Восприятие информации человеком. Информационные процессы. Измерение информации. Единицы измерения информации.	4
	<b>Практика на компьютере:</b> освоение клавиатуры, работа с клавиатурным тренажером; основные приемы редактирования.	1
<b>2. Компьютер: устройство и программное обеспечение (6ч)</b>		<b>6</b>
	Начальные сведения об архитектуре компьютера. Принципы организации внутренней и внешней памяти компьютера. Двоичное представление данных в памяти компьютера. Организация информации на внешних носителях, файлы. Персональный компьютер. Основные устройства и характеристики. Правила техники безопасности и эргономики при работе за компьютером. Виды программного обеспечения (ПО). Системное ПО. Операционные системы. Основные функции ОС. Файловая структура внешней памяти. Объектно-ориентированный пользовательский интерфейс.	3
	<b>Практика на компьютере:</b> знакомство с комплектацией устройств персонального компьютера, со способами их подключений; знакомство с пользовательским интерфейсом операционной системы; работа с файловой системой ОС (перенос, копирование и удаление файлов, создание и удаление папок, переименование файлов и папок, работа с файловым менеджером, поиск файлов на диске); работа со справочной системой ОС; использование антивирусных программ.	3
<b>3. Текстовая информация и компьютер</b>		<b>9</b>
	Тексты в компьютерной памяти: кодирование символов, текстовые файлы. Работа с внешними носителями и принтерами при сохранении и печати текстовых документов. Текстовые редакторы и текстовые процессоры, назначение, возможности, принципы работы с ними. Интеллектуальные системы работы с текстом (распознавание текста, компьютерные словари и системы перевода).	3
	<b>Практика на компьютере:</b> основные приемы ввода и редактирования текста; постановка руки при вводе с клавиатуры; работа со шрифтами; приемы форматирования текста; работа с выделенными блоками через буфер обмена; работа с таблицами; работа с нумерованными и маркированными списками; вставка объектов в текст (рисунков, формул); знакомство со встроенными шаблонами и стилями, включение в текст гиперссылок. Практика по сканированию и распознаванию текста, машинному переводу.	6
<b>4. Графическая информация и компьютер</b>		<b>6</b>
	Компьютерная графика: области применения, технические средства. Принципы кодирования изображения; понятие о дискретизации изображения. Растровая и векторная графика. Графические редакторы и методы работы с ними.	2
	<b>Практика на компьютере:</b> создание изображения в среде графического редактора растрового типа с использованием основных инструментов и приемов манипулирования рисунком (копирование, отражение, повороты, прорисовка); знакомство с работой в среде редактора векторного типа (можно использовать встроенную графику в текстовом процессоре). Сканирование изображений и их обработка в среде графического редактора.	4
<b>5. Мультимедийные технологии</b>		<b>6</b>
	Что такое мультимедиа; области применения. Представление звука в памяти компьютера; понятие о дискретизации звука. Технические средства мультимедиа. Компьютерные презентации.	2
	<b>Практика на компьютере:</b> освоение работы с программным пакетом создания презентации; создание презентации, содержащей графические изображения, анимацию, звук, текст, демонстрация презентации с использованием мультимедийного проектора. Запись звука в компьютерную память; запись изображения с использованием цифровой техники и ввод его в компьютер; использование записанного изображения и звука в презентации.	4
<b>Повторение</b>		<b>3</b>
<b>Всего</b>		<b>35</b>

### Календарно – тематическое планирование

УМК: Семакин И. Г. Информатика : учебник для 7 класса / И. Г. Семакин, Л. А. Залогова, С. В. Русаков, Л. В. Шестакова. - 5-изд. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016. — 168 с.: ил

№ уро-ка	Тема урока	Компьютерный практикум: ЦОР к урокам из Единой коллекции ЦОР (ЕК ЦОР) <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>	Календарные сроки	
			По плану	Фак.
1	Предмет информатики. Роль информации в жизни людей. Информация и знания. Знакомство учеников с компьютерным классом. Техника безопасности и правила поведения в компьютерном классе	8 класс Введение: ЦОР № 2, 3, 5. <i>Упражнения для самостоятельной работы:</i> ЦОР № 1, 4. Глава 1, § 1: ЦОР № 1, 2	1.09	
<b>1. Человек и информация 4 ч (3+1)</b>				
2	Информация и знания. Восприятие информации человеком	Глава 1, § 2: ЦОР № 1, 3, 8, 9. <i>Упражнения для самостоятельной работы:</i> ЦОР № 2	8.09	
3	Информационные процессы. Работа с тренажером клавиатуры	8 класс Глава 1, § 3 ЦОР № 1, 6, 7, 8 <i>Упражнения для самостоятельной работы:</i> ЦОР № 2	15.09	
4	Работа с тренажером клавиатуры	<b>Практическая работа № 1.</b> Инструменты учебной деятельности: Клавиатурный тренажер «Руки	17.09	
5	Измерение информации (алфавитный подход). Единицы измерения информации	8 класс Глава 1, § 4 ЦОР № 1, 3, 5, 7. <i>Упражнения для самостоятельной работы:</i> ЦОР № 2, 4	24.09	
<b>2. Компьютер: устройство и программное обеспечение 6 ч (3+3)</b>				
6	Назначение и устройство компьютера. Принципы организации внутренней и внешней памяти	8 класс Глава 2, § 5 ЦОР № 1, 2, 8, 9. <i>Упражнения для самостоятельной работы:</i> ЦОР № 7. 8 класс Глава 2, § 6: ЦОР № 1, 7. <i>Упражнения для самостоятельной работы:</i> ЦОР № 2	1.10	
7	Устройство персонального компьютера и его основные характеристики. Знакомство с комплектацией устройств персонального компьютера, подключение внешних устройств	8 класс Глава 2, § 7: ЦОР № 6, 4, 5. <i>Упражнения для самостоятельной работы:</i> ЦОР № 3. 8 класс Глава 2, § 8: ЦОР № 6. <i>Упражнения для самостоятельной работы:</i> ЦОР № 1, 7, 8	8.10	
8	Понятие программного обеспечения и его типы. Назначение операционной системы и ее основные функции	8 класс Глава 2, § 9: ЦОР № 6, 5. 8 класс Глава 2, § 10, 6, 8 ЦОР № 7, 6, 8. <i>Упражнения для самостоятельной работы:</i> ЦОР № 1	15.10	
9	Пользовательский интерфейс. Знакомство с интерфейсом операционной системы, установленной на ПК	8 класс Глава 2, § 12: ЦОР № 1, 3, 4, 9, 10, 11, 12, 15. <i>Упражнения для самостоятельной работы:</i> ЦОР № 2	22.10	

10	Файлы и файловые структуры <b>Практическая работа №2</b> «Знакомство с пользовательским интерфейсом операционной системы, справочная служба»	8 класс Глава 2, § 11: ЦОР № 2, 10, 13, 15. <i>Упражнения для самостоятельной работы:</i> ЦОР № 1, 9	29.10	
11	<b>Практическая работа № 3.</b> «Работа с файловой структурой операционной	8 класс Глава 2, § 11: ЦОР № 7, 8, 14	17.11	
12	<b>Итоговое тестирование по темам</b> «Человек и информация», «Компьютер: устройство и ПО»	8 класс Глава 1, § 4: ЦОР № 6. 8 класс Глава 2, § 12 ЦОР № 6	24.11	
<b>3. Текстовая информация и компьютер 9 ч (3+6).</b>				
13	Представление текстов в памяти компьютера. Кодировочные таблицы	8 класс Глава 3, § 13: ЦОР № 1, 6, 10, 11, 12. <i>Упражнения для самостоятельной работы:</i> ЦОР № 2, 4	1.12	
14	Текстовые редакторы и текстовые процессоры	8 класс Глава 3, § 14: ЦОР № 5, 7, 8. 8 класс Глава 3, § 15: ЦОР № 17, 16	8.12	
15	<b>Практическая работа № 4.</b> «Сохранение и загрузка файлов. Основные приемы ввода и редактирования текста»	8 класс Глава 3, § 15: ЦОР № 2, 3, 9, 10, 14, 17, 19, 20. <i>Упражнения для самостоятельной работы:</i> ЦОР № 11, 12, 13	15.12	
16	<b>Практическая работа № 5.</b> «Работа со шрифтами, приемы форматирования текста. Орфографическая проверка текст. Печать документа»		22.12	
17	<b>Практическая работа № 6.</b> «Использование буфера обмена для копирования и перемещения текста. Режим поиска и замены»		12.01. 2019	
18	<b>Практическая работа № 7.</b> «Работа с таблицами»		19.01	
19	Дополнительные возможности текстового процессора: орфографический контроль, стили и шаблоны, списки, графика, формулы в текстовых документах, перевод и распознавание текстов	8 класс Глава 3, § 16: ЦОР № 2, 8, 9, 10, 11, 13	26.01	
20	<b>Практическая работа № 8.</b> Итоговое практическое задание на создание и обработку текстовых документов	8 класс Глава 3, § 16: ЦОР № 3. <i>Упражнения для самостоятельной работы:</i> ЦОР № 1, 6, 7	2.02	
21	<b>Итоговое тестирование по теме:</b> «Текстовая информация и компьютер»	8 класс Глава 3, § 17: ЦОР № 1, 4	9.02	
<b>4. Графическая информация и компьютер 6 ч (2+4)</b>				



22	Компьютерная графика и области ее применения. Понятие растровой и векторной графики	8 класс Глава 4, § 18:ЦОР № 1, 2, 7, 9, 11. <i>Упражнения для самостоятельной работы:</i> ЦОР № 2, 7. 8 класс Глава 4, § 21:ЦОР № 6, 7. <i>Упражнения для самостоятельной работы:</i> ЦОР № 14	16.02	
23	Графические редакторы растрового типа. Работа с растровым графическим редактором. <b>Практическая работа №9.</b> «Создание и редактирование изображений в растровом редакторе.»	8 класс Глава 4, § 22:ЦОР № 1, 2, 4, 13, 14, 15, 16, 19, 17, 18. <i>Упражнения для самостоятельной работы:</i> ЦОР № 11, 12	2.03	
24	Кодирование изображения. Работа с растровым графическим редактором. <b>Практическая работа №10.</b> «Создание и редактирование 3 D изображений в растровом редакторе.»	8 класс Глава 4, § 20:ЦОР № 4, 5 <i>Упражнения для самостоятельной работы:</i> ЦОР № 1, 8	9.03	
25	Работа с векторным графическим редактором. <b>Практическая работа №11</b> «Создание простейшего чертежа в векторном редакторе Компас».	8 класс Глава 4, § 20. <i>Упражнения для самостоятельной работы:</i> ЦОР № 2	16.03	
26	Технические средства компьютерной графики Сканирование изображения и его обработка в графическом редакторе. <b>Практическая работа №12.</b> Сканирование изображения и его обработка в графическом редакторе.	8 класс Глава 4, § 19:ЦОР № 1, 8, 9, 10, 12	23.03	
<b>5. Мультимедиа и компьютерные презентации 6 ч (2+4)</b>				
27	Понятие о мультимедиа. Компьютерные презентации	8 класс Глава 5, § 23:ЦОР № 4. 8 класс Глава 5, § 26: ЦОР № 1, 2, 3, 4, 5, 9, 12, 13, 14 <i>Упражнения для самостоятельной работы:</i> ЦОР № 10, 14	30.03	
28	<b>Практическая работа №13.</b> Создание презентации с использованием текста, графики и звука		6.04	
29	Представление звука в памяти компьютера. Технические средства мультимедиа	8 класс Глава 5, § 24:ЦОР № 1. 8 класс Глава 5, § 25: ЦОР № 5	13.04	
30	<b>Практическая работа №14.</b> Запись звука и изображения с использованием цифровой техники. Создание презентации с применением записанного звука и изображения (либо с созданием гиперссылок)	8 класс Глава 5, § 25. <i>Упражнения для самостоятельной работы:</i> ЦОР № 1	20.04	
31	<b>Тестирование по темам:</b> «Компьютерная графика и мультимедиа»	8 класс Глава 4, § 22. <i>Упражнения для самостоятельной работы:</i> ЦОР № 7, д, 20	27.04	

32	<b>Итоговое тестирование по курсу 7 класса</b>	8 класс Глава 2, § 5: ЦОР № 3, 10	4.05	
33	<b>Практическая работа:</b> Набор и редактирование текста.		11.05	
34	<b>Практическая работа:</b> Создание изображения в растровом или векторном графическом редакторе (по		18.05	
35	<b>Практическая работа:</b> Создание презентации на свободную тему (о родном городе, о домашнем питомце).		25.05	

## Критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся

Контроль предполагает выявление уровня освоения учебного материала при изучении, как отдельных разделов, так и всего курса информатики и информационных технологий в целом.

Текущий контроль усвоения материала осуществляется путем устного/письменного опроса. Периодически знания и умения по пройденным темам проверяются письменными контрольными или тестовыми заданиями.

**При тестировании** все верные ответы берутся за 100%, тогда отметка выставляется в соответствии с таблицей:

Процент выполнения задания	Отметка
95% и более	отлично
80-94%%	хорошо
66-79%%	удовлетворительно
менее 66%	неудовлетворительно

### **При выполнении практической работы и контрольной работы:**

Содержание и объем материала, подлежащего проверке в контрольной работе, определяется программой. При проверке усвоения материала выявляется полнота, прочность усвоения учащимися теории и умение применять ее на практике в знакомых и незнакомых ситуациях.

Отметка зависит также от наличия и характера погрешностей, допущенных учащимися.

- *грубая ошибка* – полностью искажено смысловое значение понятия, определения;
- *погрешность* отражает неточные формулировки, свидетельствующие о нечетком представлении рассматриваемого объекта;
- *недочет* – неправильное представление об объекте, не влияющего кардинально на знания определенные программой обучения;
- *мелкие погрешности* – неточности в устной и письменной речи, не искажающие смысла ответа или решения, случайные описки и т.п.

Эталоном, относительно которого оцениваются знания учащихся, является обязательный минимум содержания информатики и информационных технологий. Требовать от учащихся определения, которые не входят в школьный курс информатики – это, значит, навлекать на себя проблемы связанные нарушением прав учащегося («Закон об образовании»).

Исходя из норм (пятибалльной системы), заложенных во всех предметных областях выставляете отметка:

- «5» ставится при выполнении всех заданий полностью или при наличии 1-2 мелких погрешностей;
- «4» ставится при наличии 1-2 недочетов или одной ошибки;
- «3» ставится при выполнении 2/3 от объема предложенных заданий;
- «2» ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями поданной теме в полной мере (незнание основного программного материала);
- «1» – отказ от выполнения учебных обязанностей.

**Устный опрос** осуществляется на каждом уроке (эвристическая беседа, опрос). Задачей устного опроса является не столько оценивание знаний учащихся, сколько определение проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирование внимания учеников на сложных понятиях, явлениях, процессе.

### **Оценка устных ответов учащихся**

Ответ оценивается отметкой «5», если ученик:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию информатики как учебной дисциплины;
- правильно выполнил рисунки, схемы, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

*Ответ оценивается отметкой «4», если ответ удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:*

- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

*Отметка «3» ставится в следующих случаях:*

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала определенные настоящей программой;

*Отметка «2» ставится в следующих случаях:*

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или неполное понимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, схемах, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

*Отметка «1» ставится в следующих случаях:*

- ученик обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала;
- не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу;
- отказался отвечать на вопросы учителя.

